



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRĂȘTI DE JOS
Str. Agromecului, Nr.1, RO 147390, CIF18995838, SIRUES 699801
Tel/Fax 0247-337767,
email: tatdejos2007@yahoo.com; <http://scoalatatarstiidejos.info>

RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR – 2021 / 2022 SEMESTRUL I

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii cu caracter permanent, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2021- 14.01.2022

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor PDI, a Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
 - Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
 - Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul semestrului I, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRĂȘII DE JOS

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	21	23	23	-	2	20	-	-	-	-	1
I	14	14	14	-	3	11	-	-	-	-	-
II	27	27	23	1	8	14		1		3	
III	18	18	16	10	4	2			2		
IV	22	22	19	4	10	5	1	2			
V	25	25	21	1	14	6	1	1	2		
VI	18	19	9	2	5	2	2	1	6		1
VII	21	20	13	2	5	6	1	6			
VIII A	20	20	18	9	7	2					2
VIII B	18	18	17	1	12	4	1				
Total	204	206	173	30	70	72	6	11	10	3	4

GRĂDINIȚE

	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sf. sem. I
Grădinița nr. 1 Tătăraștii de Jos	36	37
Grădinița nr. 2 Zlotești	16	18
Grădinița nr. 3 Slăvești	16	16
Grădinița nr. 4 Negrenii de Sus	16	18
Total	84	89

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
CP	575	575
I	88	6
II	17	16
III	264	117
IV	340	200
V	283	175
VI	719	541
VII	448	262
VIII A	512	400
VIII B	230	181
Grădinița nr. 1	746	746
Grădinița nr. 2	234	234
Grădinița nr. 3		
Grădinița nr. 4		

2. BURSE ACORDATE ELEVILOR:

Burse de merit- 18

Burse studiu -11

Burse sociale -11

4. PERSONAL DIDACTIC

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	5		3	-	2	-	-
Învățători	5	1	1	-	3	-	-
Profesori	16	4	7	1	4		

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de violență sau prin rapoartele întocmite de Poliția de Siguranță Școlară.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
CP	23	-	
I	14	-	-
II	27	1	-
III	18	7	-
IV	22	7	1
V	25	4	1
VI	19	8	3
VII	20	5	2
VIII A	20	7	5
VIII B	18	7	
TOTAL	206	46	12

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru Curriculum,
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
- Comisia pentru Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență,
- Comisia pentru Control Intern Managerial,
- Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Responsabil Proiecte și Programe Educative- d-na prof. Voiculețu Veronica
- Responsabil perfecționarea cadrelor didactice- d-na învă. Tudor Nicoleta Daniela

Comisii cu caracter temporar:

- Comisia de acordare a produselor lactate
- Comisia pentru recepție, inventariere
- Comisia de casare a bunurilor de inventar
- Comisia de mobilitate la nivelul unității
- Comisia de întocmire a orarului
- Comisia de prelucrare date SIIR
- Comisia de acordare a burselor școlare și a altor tipuri de ajutoare financiare

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore, s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice mixte (sunt îmbinate armonios cele tradiționale cu cele moderne) și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (Ordinele comune privind organizarea activității în context pandemic, ROF) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare au fost realizate 1 inspecții în vederea înscrierii la definitivat-Cora Mirela, fiind evaluată de către doamna inspector de specialitate Dinu Maria cu calificativul FOARTE BINE.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

7. ACTIVITATEA METODICĂ A PROFESORILOR

Activitatea metodică a profesorilor din Școala Gimnazială Tătăraștii de Jos ,pe parcursul primului semestru al anului școlar 2021-2022 a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul catedrelor de lucru, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

Pe semestrul I s-au desfășurat activități precum: analiza rezultatelor obținute de elevii clasei la testele predictive; au fost depuse, la comisie, proiecte ale unei unități de învățare la toate disciplinele de învățământ.

Cu ocazia *Zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României*, precum și de Crăciun au fost organizate programe artistice (recital de poezie , de cântece patriotice și colinde de elevii claselor I și a II-a și ai Grădiniței Nr. 2 Zlotești).

8. COMISIA DE CURRICULUM

S – a urmărit respectarea timpului destinat elaborării planificărilor , respectarea curriculumului național, a planului – cadru , s-au preluat scheme orare de la fiecare clasă , începând cu ciclul primar. Orarele au fost întocmite la timp pentru toate ciclurile de învățământ , astfel încât activitatea să se desfășoare în bune condiții .

În primele săptămâni ale semestrului s - au aplicat teste inițiale . Membrii responsabili au adunat date specifice , au preluat planuri de măsuri , de ameliorare sau dezvoltare .

Spre sfarsitul semestrului , atunci cand aprobarile ministerului au permis , s – a intocmit o lista cu auxiliarele folosite in cadrul unitatii noastre .

Tot acum , conform calendarului , s – au preluat propuneri pentru CDS –ul aferent anului scolar urmator de la elevi , parinti si profesori . In urma centralizarilor , s – au alcatuit chestionarele ce vor fi aplicate in prima saptamana a semestrului al II –lea . In functie de rezultatele obtinute , se va trece la elaborarea ofertei educationale pentru anul scolar 2022 – 2023 .

9. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În semestrul I al anului școlar 2021- 2022, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
 - S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
 - Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
 - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
 - Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
 - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
 - Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
 - Realizarea structurii documentelor;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
 - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
 - Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;

- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

10. COMISIA SCIM

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni

în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;

12. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2021-2022, împreună cu Poliția de Siguranță Școlară.

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost participat și lucrătorii Poliției de Siguranță Școlară din Alexandria și s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârșite de elevii școlii noastre.

În cursul lunii Ianuarie s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

Pe parcursul primului semestru au avut loc câteva acte de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Incidentele au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii unității noastre care au fost implicați în acte de violență fizică și psihică au fost sancționați cu scăderea notei la purtare.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

Cazuri mai deosebite sunt cele ale elevilor Tudor Gheorghică și Bilea Marian din clasa a VI-a, care provin din familii dezorganizate. Sunt agresivi, uneori chiar violenți – verbal și fizic – față de colegi, sfidători față de personalul școlii. Au fost puși în discuția Consiliului profesoral și, au fost invitate mamele lor la școală și s-a discutat cu dumnealor. Li s-a aplicat sancțiunea *scăderii notelor la purtare*, însă rezultatele nu sunt cele așteptate.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

13. ACTIVITATEA EDUCATIVA

În general, desfășurarea activității educative implică două categorii de demersuri:

- ▶ prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educație civică, de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extra-curriculare etc.;
- ▶ a doua categorie apelează practic fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

Puncte tari:

- Desfășurarea activităților prilejuite de *Ziua Națională a României*
- Realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- existența în școală a unor elevi cu inițiativă și interesați de acțiuni extrașcolare;
- creșterea interesului profesorilor diriginți pentru colaborarea cu parteneri din afara școlii în desfășurarea orelor de dirigenție.

Eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- contextul pandemic a împiedicat desfășurarea de activități extrașcolare
- influența negativă asupra elevilor a unor rețele sociale- whatsApp, TikTok;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

În ceea ce privește a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce privește atitudinile pozitive față de cunoașterea științifică, dezvoltarea capacităților intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozității științifice și a spiritului de investigație.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce privește starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul școlar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

14. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna septembrie 2021 a avut loc Adunarea Generală a Părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2021-2022 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

15. RESURSE MATERIALE

În primul semestru al anului școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Tătăraștii de Jos a obținut finanțare pentru reabilitarea întregului interior al școlii de la Asociația BookLand România, reabilitare ce va începe pe parcursul lunii martie 2022.

Conducerea unității de învățământ este preocupată permanent de îmbunătățirea bazei materiale, astfel că, prin parteneriate cu *Asociația Aura Ion*, au fost donate școlii dulapuri, o masă, rafturi.

A fost reabilitată cu sprijinul Primăriei Tătăraștii de Jos o sală de grupă la Grădinița nr. 1 Tătăraștii de Jos și s-a achiziționat mobilier nou pentru o grupă de preșcolari.

În ceea ce privește confortul termic din cadrul școlii, trebuie amintit că unitatea dispune de încălzire centrală.

S-au folosit fonduri bugetare pentru achiziția de dezinfectanți, măști săpun lichid, prosoape de hârtie, asigurându-se astfel, toate măsurile de siguranță în context pandemic

De asemenea, în cursul lunii decembrie, au fost achiziționate 6 boilere electrice care au fost montate în toate băile localurilor noastre, astfel că, în acest moment, elevii au apă caldă și condiții optime de igienă.

Putem concluziona astfel că școala a fost îmbunătățită substanțial în ceea ce privește lucrările masive de reparații și a dotării bazei materiale.

16. CONCLUZII

Întreg personalul didactic al școlii colaborează și se implică în rezolvarea problemelor apărute, având permanent în vedere promovarea stării de bine în rândul elevilor și în interiorul colectivului de lucru.

Managementul instituției se bazează pe o bună colaborare cu instituțiile partenere și veghează permanent la desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

Întocmit,

Director,

Prof. Brătescu Penelopa